

**Приложение N 3 к Учетной политике
для целей бухгалтерского учета
ФБУ Пензенская ЛСЭ Минюста России**

**Периодичность, с которой распечатываются регистры бухгалтерского учета
в ФБУ Пензенская ЛСЭ Минюста России**

	Регистры бухгалтерского учета	Периодичность распечатывания	Срок распечатывания
1	Главная книга	ежемесячно	не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным
2	Журнал операций № 1 по счету «Касса»	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
3	Журнал операций № 1.Ф по счету «Касса» фондовый	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
4	Журнал операций № 2 с безналичными денежными средствами	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
5	Журнал операций № 3 с подотчетными лицами	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
6	Журнал операций № 4 расчетов с поставщиками и подрядчиками	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
7	Журнал операций № 5 расчетов с дебиторами по доходам	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
8	Журнал операций № 6 расчетов по оплате труда	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
9	Журнал операций № 7 по выбытию и перемещению нефинансовых активов	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
10	Журнал операций № 8 по прочим операциям	ежемесячно	не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным